

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 26 города Сызрани городского округа  
Сызрань Самарской области

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

ГБОУ СОШ № 26 г. Сызрани

*Б.А.Петлина* В.А.Петлина  
Протокол от 03.12.2018г. №5  
«09» 01 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 26

*Т.С. Стягова*

Приказ от 09.01.2019г. №1

ГБОУ СОШ № 26 г. Сызрани 01 2019 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**Правила поведения при поведении массовых  
мероприятий (вечеров, утренников, концертов,  
фестивалей, конкурсов и т.д.)  
ГБОУ СОШ № 26 г. Сызрани**

**№ ИОТ/О 011-2019**

г. Сызрань

## **I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. Данная инструкция разработана и предназначена для обучающихся при проведении массовых мероприятий.

1.2. По данной инструкции обучающиеся инструктируются накануне проведения массовых мероприятий, но не позднее, чем за один день (целевой инструктаж).

1.3. Массовыми считаются мероприятия, в которых участвуют дети более чем из одного класса и приглашенные.

1.4. К руководству массовыми мероприятиями допускаются только педагогические работники ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, в качестве помощников они могут привлекать других лиц (10-12 детей 1 взрослый).

1.5. К проведению массовых мероприятий (вечер, утренник, концерт, фестиваль, линейка, праздники, конкурсы, конференции, слеты, брейн-ринги и др.) допускаются обучающиеся в возрасте не моложе 7 лет, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.6. Любые массовые мероприятия (вечера, утренники, концерты, фестивали, линейки, праздники, конкурсы, конференции, слеты, брейн-ринги и др.) должны проводиться в присутствии взрослых (учителей, родителей).

1.7. Приказом руководителя учреждения назначаются лица, ответственные за проведение массового мероприятия.

1.8. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности в данном помещении, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Пройти соответствующую подготовку, целевой инструктаж с записью в журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности. Обучающиеся 9-11 классов инструктируются под роспись.

2.2. При проведении массовых мероприятий на базе школы иметь соответствующую форму одежды.

2.3. При проведении выездных массовых мероприятий надеть удобную обувь, верхнюю одежду в зависимости от сезона, либо иметь с собой. Иметь предметы защиты на случай изменений погодных условий (зонт, плащ), индивидуальный запас воды для питья.

2.4. Запрещается приступать к массовым мероприятиям в случае обнаружения несоответствия подготовки обучающегося установленным в данном разделе требованиям.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Во время движения к месту проведения массового мероприятия соблюдать дисциплину, правила поведения в коридорах помещения, на лестницах, правила дорожного движения, культуру поведения на улице, не изменять установленный маршрут движения.

3.2. Во время проведения мероприятий не разрешается хождение учащихся по школе.

3.3. Во время проведения массового мероприятия соблюдать дисциплину и порядок, выполнять указания руководителя группы. Самостоятельно не предпринимать никаких действий.

3.4. Во время проведения массового мероприятия быть внимательным, самовольно не покидать место расположения группы.

3.5. Во время проведения массового мероприятия запрещается применять не защищенный открытый огонь (факелы, свечи). Использовать фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.

3.6. Во время проведения массового мероприятия вести себя уважительно по отношению к участникам массового мероприятия, обслуживающему персоналу, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массового мероприятия.

3.7. Бережно относиться к природе, памятникам культуры, к имуществу учреждения.

3.8. Во время проведения массового мероприятия не вступать в конфликты. В случае возникновения эмоционально-конфликтной ситуации обратиться к руководителю группы.

3.9. Не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальных ситуаций.

3.10. Своевременно информировать руководителя группы об ухудшении состояния здоровья или травмах.

3.11. При проведении мероприятий строго соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственного за мероприятие, администрации, сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.2. При возникновении пожара соблюдать правила поведения при эвакуации под руководством руководителя группы без паники покинуть место проведения массового мероприятия, используя все имеющиеся эвакуационные выходы.

4.3. При эвакуации не создавать заторов, не паниковать.

4.4. При изменении погодных условий (дождь, гроза, понижение температуры воздуха) соблюдать требования безопасности и строго выполнять указания руководителя группы.

4.5. При получении травмы немедленно сообщить об этом руководителю группы и действовать в соответствии с его указаниями.

4.6. *Ответственному лицу* за проведение мероприятия, либо руководителю группы после отправки пострадавшего в лечебное учреждение сообщить о случившемся администрации учебного учреждения и родителям обучающегося.

#### **V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

5.1. Массовое мероприятие заканчивается проверкой по списку обучающихся в группе.

5.2. После окончания массового мероприятия осуществлять организованный выход из помещений, сооружений и мест проведения массового мероприятия.

5.3. Во время движения из помещения проведения массового мероприятия соблюдать дисциплину, правила поведения в коридорах помещения, на лестницах.

5.4. После окончания выездных массовых мероприятий при движении к автомобильному транспорту соблюдать правила дорожного движения, культуру поведения на улице, не изменять установленный маршрут движения.

**Инструкцию разработал:**

Заместитель директора по УВР

Н.А.Шалютина

**СОГЛАСОВАНО:**

Специалист по охране труда

Е.Н.Стягова