

**Комплекс мероприятий по обеспечению сохранности книжного фонда в
ГБОУ СОШ № 26 г.Сызрани в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление графика и разработка технологии выдачи и сдачи учебников.	Май, сентябрь	Библиотекарь А.П. Савельева
2	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы	Июнь, август	Библиотекарь А.П. Савельева
3	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников.	Май, июнь	Библиотекарь А.П. Савельева
4	Выдача учебников учащимся школы согласно графика выдачи учебников	Август	Библиотекарь А.П. Савельева, классные руководители
5	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников по мере поступления	Июль, август	Библиотекарь А.П. Савельева
6	Формирование комплектов учебников в кабинеты: технология, музыка, ИЗО, физическая культура	Август, сентябрь	Библиотекарь А.П. Савельева, учителя-предметники
7	Подготовка справок по обеспеченности учебниками учащихся на начало учебного года.	Сентябрь	Библиотекарь А.П. Савельева
8	Инвентаризация школьного фонда учебников согласно плана работы	В течение года	Библиотекарь А.П. Савельева
9	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	Февраль-март	Библиотекарь А.П. Савельева, зам. директора по УВР Л.А.Алпеева
10	Обеспечение сохранности учебного фонда: - проведение бесед с учащимися о правилах пользования школьными учебниками; 1-4 класс: Библиотечный урок «Как делают книгу»; Библиотечный урок «Искусство быть читателем»; Конкурс: «Создай свою книгу сам». 5-9 класс: Выставка «Твой учебник – твой портрет»; Круглый стол: «Книга в твоих руках»; Презентация « Книжный мир раскрывает тайны» 10-11 класс: Акция «Книга в подарок»; Презентация «История в лицах городов»; Выставка «Книги обвиняют»; Рейд «Как мы сохранили учебники» - проведение рейдов по сохранности учебников (с администрацией школы, с советом старшеклассников); - организация ремонта учебников;	В течение года	Библиотекарь А.П. Савельева, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - своевременная выдача и прием учебной литературы; - своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы; 		
11	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	В течение года	Библиотекарь А.П. Савельева, классные руководители
12	Контроль состояния учебников во время урока. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	В течение года	Библиотекарь А.П. Савельева, классные руководители, учителя-предметники