

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 26 города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ № 26 г. Сызрани  
\_\_\_\_\_Н.А. Шалютина

# **План работы школьной службы примирения на 2024 – 2025 учебный год**

2024 г.

**Целью** деятельности службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

**Задачами** деятельности школьной службы примирения (медиации) являются:

1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

## **Положение о школьной службе примирения (медиации)**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьная служба примирения (медиации) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Школьная служба примирения (медиации) действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи школьной службы примирения (медиации)**

2.1. Целью деятельности службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

### **3. Принципы деятельности школьной службы примирения (медиации)**

3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования школьной службы примирения (медиации)**

4.1. В состав школьной службы примирения (медиации) могут входить учителя, родители, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения (медиации) приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе, требований к учителям, родителям, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения (медиации) самостоятельно.

#### **5. Порядок работы школьной службой примирения (медиации)**

5.1. Школьная служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. Школьная служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Школьная служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Школьная служба примирения (медиации) осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности школьной службы примирения (медиации)**

6.1. Школьная служба примирения (медиации) по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует школьной службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения (медиации) или органов школьного самоуправления.

**План работы школьной службы примирения  
ГБОУ СОШ № 26 на 2024– 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1.</b>				
<b>1.1.</b>	Совещание участников. Планирование работы ШСМ на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Планирование работы. Утверждение Плана работы.	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А.
<b>1.2.</b>	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь 2024 г. -май 2025 г.	Информированность по восстановительным технологиям	Заместитель директора по УВР Алпеева Л.А., руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., педагог-психолог Бочарова А.Ю.
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
<b>2.1.</b>	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь 2024 г.	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2024-2025 год	Заместитель директора по УВР Алпеева Л.А., руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., педагог-психолог Бочарова А.Ю.
<b>2.2.</b>	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., педагог-психолог Бочарова А.Ю.
<b>2.3.</b>	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., педагог-психолог Бочарова А.Ю.
<b>2.4.</b>	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., педагог-психолог Бочарова А.Ю.
<b>2.5.</b>	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение учебного года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., педагог-психолог Бочарова А.Ю.
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
<b>3.1.</b>	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., педагог-психолог Бочарова А.Ю.

3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ Бочарова А.Ю., педагог-психолог Кузнецова Е.А.
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге	Ноябрь 2024 г.	Буклеты	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., члены ШСМ, педагог-психолог Бочарова А.Ю.
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСМ	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Изучение восстановительных технологий	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., члены ШСМ, педагог-психолог Бочарова А.Ю.
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель 2025 г.	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., члены ШСМ, педагог-психолог Бочарова А.Ю.
3.6.	Организация внеурочной деятельности «Курс юного переговорщика»	В течение учебного года	Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., члены ШСМ, педагог-психолог Бочарова А.Ю.

#### 4. Реализация медиативных программ

4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., члены ШСМ, педагог-психолог Бочарова А.Ю.
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., члены ШСМ, педагог-психолог Бочарова А.Ю.
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., члены ШСМ, педагог-психолог Бочарова А.Ю.
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., члены ШСМ, педагог-психолог Бочарова А.Ю.

<b>4.5.</b>	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., члены ШСМ, педагог-психолог Бочарова А.Ю.
-------------	--	-------------------------	----------------------------------	--

**5. Мониторинг реализации медиативных программ**

<b>5.1.</b>	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., члены ШСМ, педагог-психолог Бочарова А.Ю.
-------------	---	-------------------------	---	--

<b>5.2.</b>	Педагогическое совещание с представителями администрации школы	1 раз в четверть	Предоставление отчётности, рекомендации по улучшению работы ШСМ	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., члены ШСМ, педагог-психолог Бочарова А.Ю.
-------------	--	------------------	---	--

**6. Межведомственное взаимодействие**

<b>6.1.</b>	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., члены ШСМ, педагог-психолог Бочарова А.Ю.
-------------	--	-------------------------	--	--

**7. Мониторинг реализации восстановительных программ**

<b>7.</b>	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ Кузнецова Е.А., члены ШСМ, педагог-психолог Бочарова А.Ю.
-----------	--	-------------------------	---	--