

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 26 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области (ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани)

Принято.

Решением Педагогического
совета Учреждения
протокол №1 от 28.08.2015г.

Согласовано

с Управляющим советом
Протокол №1 от
«28» августа 2015г.



Утверждаю.

Директор ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани
Т.С. Стягова
Приказ № 607/1 от 28.08.2015г.

Положение
об организации и порядке ведения профилактического
внутришкольного учета в ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани
обучающихся и семей, находящихся
в социально опасном положении

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке ведения профилактического внутришкольного учета в ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N2 223-ФЗ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Уставом и локальными актами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки в ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани на профилактический учет (далее - внутришкольный учет), организации индивидуальной профилактической работы и снятия с внутришкольного учета обучающихся ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1, Внутришкольный учет - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которая направлена на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; социально - педагогическое сопровождение обучающихся и семей, находящихся в трудной, жизненной ситуации.

1.3.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

1.3.3. Индивидуальная профилактическая работа деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также по их социально-педагогическому сопровождению и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.4. Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке,

представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

1.3.5. Семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные затонные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

1.3.6. Органы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - органы профилактики) - система, в которую входят комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), органы управления социальной защитой населения, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы, осуществляющие управление в сфере образования), органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел, учреждения уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции).

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации в ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани индивидуальной профилактической работы.

2.2. Перечень оснований постановки обучающихся на внутришкольный учет:

– систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (уклонение от обучения);

– неудовлетворительная успеваемость (по неуважительным причинам): условный перевод на обучение в следующий класс, оставление для прохождения повторного курса обучения и/или наличие академической задолженности по предметам;

– неоднократные (более трех раз) нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Школы;

– причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности; бродяжничество (самовольные уходы из дома) и/или попрошайничество;

– наличие комплекса выраженных «факторов риска» негативных проявлений (конфликты с обучающимися образовательной организации, высокая степень склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка и др.);

– выявление факта постановки на внутришкольный учет в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался ранее;

– обучение ранее в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

– информация в отношении обучающегося Школы из органов внутренних дел, КДН и ЗП и иных органов профилактики, требующая организации индивидуальной воспитательной профилактической работы с данным обучающимся в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- ✓ о безнадзорности или беспризорности;
- ✓ о содержании, в том числе ранее» социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- ✓ об употреблении наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- ✓ о совершении правонарушений, повлекших применение мер административной ответственности;
- ✓ о совершении правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- ✓ об освобождении обучающегося от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- ✓ о совершении общественно опасного деяния и не подлежащего уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- ✓ об обвинении или подозрении в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно - процессуальным кодексом Российской Федерации;
- ✓ об отбывании наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- ✓ об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания, освобождении от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- ✓ об отсрочке отбывания наказания или отсрочке исполнения приговора;
- ✓ об освобождении из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращении из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если в период пребывания в указанных учреждениях допускалось нарушение режима, совершались противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) обучающиеся находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- ✓ об осуждении за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождение судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- ✓ об осуждении условно, осуждении к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы,

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по учебно-воспитательной

работе, педагога – психолога, классного руководителя и на основании решения Совета профилактики школы по Форме 1-О (Приложение 1),

Решение Совета профилактики ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани о постановке обучающегося на внутришкольный учет согласовывается с Управляющим советом.

При необходимости, к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, КДН и ЗП и других органов профилактики,

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, характеристика обучающегося.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, педагогом - психологом:

- заводится «Карточка учета обучающегося» по Форме 2-О (Приложение 2);
- разрабатывается план индивидуальной воспитательной профилактической работы с обучающимся по Форме 3-О (Приложение 3), который согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе,.

При постановке на учёт в органах профилактики профилактическая работа: проводится в соответствии с планом межведомственной индивидуально - профилактической работы:

- ведется отчет о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся по Форме 4-О (Приложение 4),

2.3. Перечень оснований постановки семей на внутришкольный учет/ контроль:

- неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - допущение непринятия мер по их обучению;
 - допущение в отношении своих детей жестокого обращения и насилия;
 - постановка на учет в органах внутренних дел, социальной защиты населения, КДН и ЗП и в иных органах профилактики.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога – психолога, классного руководителя и на основании решения Совета профилактики Школы по Форме 1-С (Приложение 5). Решение Совета профилактики Школы о постановке семьи на внутришкольный учет согласовывается с Управляющим советом.

При необходимости, к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, КДН и ЗП и иных органов профилактики,

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет,

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, педагогом - психологом:

- заводится «Карточка учета обучающегося» по Форме 2-С (Приложение 6);
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьей по Форме 3-С (Приложение 7), который согласовывается с должностными лицами, ответственными за организацию психолого-социально-логопедического сопровождения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом - психологом и/или проводится работа согласно плану межведомственной индивидуально-профилактической работы по защите обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации; ведется отчет о

выполнении плана индивидуальной профилактической работы с семьей по Форме 4-С (Приложение 8),

2.4. Педагог - психолог, ответственный за организацию психолого-социально - логопедического сопровождения обучающихся Школы ежеквартально, до 5 числа первого месяца следующего квартала, осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в органах внутренних дел и КДН и ЗП г.Сызрани.

2.5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики Школы на основании совместного представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога – психолога, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из органов внутренних дел, органов социальной защиты населения, КДН и ЗП о позитивных изменениях (положительной динамике) обстоятельств жизни обучающегося или семьи по Форме 5-0, Форме 5-С (Приложения 9,10).

Решение Совета профилактики Школы о снятии с внутришкольного учета согласовывается с Управляющим советом.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- достигшие совершеннолетия (18 лет);
- выбывшие из Школы;
- направленные в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
- вследствие неподтверждения обстоятельств для постановки на учет.

2.6. Сведения о постановке на внутришкольный учет или снятии обучающихся и семей с внутришкольного учета Школы направляются в КДН и ЗП г.Сызрани.

III. Ответственность и контроль за ведение внутришкольного учета

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на зам. директора по УВР, ответственное за организацию психолого-социально-логопедического сопровождения обучающихся ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, а непосредственное ведение учета - на педагога - психолога, работающего в ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани.

Зам. директора по УВР:

- оказывает организационно-методическую помощь социальным педагогам в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- готовит информацию о деятельности Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения работы, проводимой в соответствии с настоящим Положением, возлагается на заместителя директора по УВР.

IV. Заключительные положения

- 4.1 Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы.
- 4.2. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.
- 4.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Школы после согласования Педагогическим и Управляющим советами.
- 4.4. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Педагогическим и Управляющим советами, утверждаются директором Школы.
- 4.5. Положение доводится до сведения педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц путем размещения его редакции на официальном сайте Школы в информационно - коммуникационной сети Интернет.

Форма 1- О

В Совет профилактики
ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а так же по представлению _____
(ОПДН ОУУП и ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения)

Считаем
необходимым _____, обучающегося _____ класса,
(ФИО обучающегося)
поставить на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в трудной
жизненной ситуации

Заместитель директора по УВР

Классный руководитель

Педагог – психолог

« _____ » _____ 20 г.

к Положению об организации и порядке ведения профилактического внутришкольного учета в ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

Форма 2- О

В Совет профилактики
ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

Учетная карточка обучающегося, находящегося на внутришкольном учёте

1. ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес)

5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
 - Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 - Телефон _____
 - Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 - Телефон _____
 - Опекун(попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 - Телефон _____
8. Состоит на учете _____
(ОПДН ОУУП и ПДН, КДН и ЗП, причины, дата постановки)
9. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
10. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению,
дата решения Совета профилактики)

Заместитель директора по УВР

Классный руководитель

Педагог – психолог

« _____ » _____ 20 г.

к Положению об организации и порядке ведения профилактического внутришкольного учета в ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

Форма 3- О

В Совет профилактики
ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

Согласовано

Зам.директора по УВР

_____ Л.А.Алпеева

« _____ » _____ 20 г.

ПЛАН индивидуальной воспитательно – профилактической работы с обучающимся

с обучающимся _____ класса _____
(фамилия, имя)

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательной организации (педагог – психолог)</i>		
	<i>Учебно – воспитательная деятельность (классный руководитель, учителя – предметники, педагог дополнительного образования и др.)</i>		
	<i>Работа с семьей</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и др.)</i>		

Классный руководитель

Педагог – психолог

« _____ » _____ 20 г.

*В план индивидуальной воспитательно – профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося

Приложение 4
к Положению об организации и порядке
ведения профилактического внутришкольного
учета в ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

Форма 4- О

**Отчет о реализации плана индивидуальной воспитательно – профилактической
работы с обучающимся**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого – педагогические меры, консультирование
(рекомендации педагога – психолога, психолога ГБУ ЦСТиП и др.)

Дата, время	Специалист	Содержание диагностики	Рекомендации
Учебно – воспитательная и социально профилактическая деятельность			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы, рекомендации	
Взаимодействие с другими органами			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Классный руководитель

Педагог – психолог

« _____ » _____ 20 ____ г.

*В отчет могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося

Приложение 5
к Положению об организации и порядке
ведения профилактического внутришкольного
учета в ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

Форма 5- О

В Совет профилактики
ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

Состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно – профилактических мероприятий: _____

с учетом информации _____
(ОПДН ОУУП и ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося _____ класса с
внутришкольного учета снять

Зам. директора по УВР

Классный руководитель

Педагог – психолог

« ___ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Положению об организации и порядке
ведения профилактического внутришкольного
учета в ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

Форма 1 - С

В Совет профилактики
ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Сведения о родителях:

Мать: (Ф.И.О) _____

Отец: (Ф.И.О) _____

Опекун (попечитель): (Ф.И.О) _____

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Имеются дети: _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ОПДН ОУУП и ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения, опеки)

Считаем необходимым семью _____ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Зам.директора по УВР

Классный руководитель

Педагог – психолог

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к Положению об организации и порядке
ведения профилактического внутришкольного
учета в ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

Форма 2 – С

Учетная карточка

семьи, находящейся в социально – опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать: _____

Телефон _____

Отец: _____

Телефон _____

Опекун(попечитель): _____

Телефон _____

Количество детей: _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает).

социальный статус)

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации: _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия (со слов родителей) _____

Краткая характеристика социально – психологической ситуации в семье

Классный руководитель

Педагог - психолог

Приложение 8
к Положению об организации и порядке
ведения профилактического внутришкольного
учета в ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

Форма 3– С

Согласовано

Зам.директора по УВР

_____ Л.А.Алпеева

« _____ » _____ 20 г.

ПЛАН
индивидуального сопровождения семьи

С семьей обучающегося _____

Состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательной организации (педагог – психолог, классный руководитель и др.)</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и др.)</i>		

Классный руководитель

Педагог – психолог

« _____ » _____ 20 г.

*В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально – психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательной организации

Приложение 9
к Положению об организации и порядке
ведения профилактического внутришкольного
учета в ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

Форма 4 - С

Отчет о проведении индивидуального профилактического сопровождения семьи

Семьи обучающегося _____

Состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

***Психолого – педагогические меры и воспитательно – профилактические меры,
консультирование***
(информация о принятых мерах)

Дата, время	Специалист	Принятые меры	Рекомендации
<i>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики</i>			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в трудной жизненной ситуации _____

Классный руководитель

Педагог – психолог

« _____ » _____ 20 г.

*В отчет могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально – психологической ситуации в семье.

Приложение 10
к Положению об организации и порядке
ведения профилактического внутришкольного
учета в ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

Форма 5 - С

В Совет профилактики
ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

Состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно – профилактических мероприятий: _____

с учетом информации _____
(ОПДН ОУУП и ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося _____ класса с
внутришкольного учета снять

Зам.директора по УВР

Классный руководитель

Педагог – психолог

« ___ » _____ 20 ___ г.