

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани)

Принято

Решением Общего собрания
Коллектива Учреждения
протокол №2 от 09.03.2023г.

Утверждено

Директором ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани
_____ Н.А.Шалютина
Приказ № 92 от 09.03.2023г.

**Положение
об организации питания обучающихся
в ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования отношений между комбинатом школьного питания, школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школой №26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области.

1.2. Организация питания обучающихся учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Самарской области, требованиями санитарных норм и правил, Уставом учреждения, иными локальными актами, а также договорами.

1.3. Питание обучающихся учреждения организуется на основе циклического меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области г.о Сызрань.

1.4. При организации питания учреждение руководствуется санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, к организации рационального питания обучающихся в образовательных организациях.

2. Организация питания обучающихся 1-4 классов

2.1. Обучающиеся 1-4 классов школы обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака бесплатно.

2.2. Горячее питание обучающихся 1-4 классов в школе организуется за счет средств федерального и регионального бюджетов.

2.3. Предоставление услуг горячего питания осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключенных между родителями (законными представителями), АО «Комбинат питания» и ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

2.4. Организация питания осуществляется по циклическому меню, вариант которого указан в соответствующем договоре.

2.5. Питание обучающихся производится с понедельника по пятницу.

Организация питания обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному директором учреждения. График питания обучающихся определяет

время приема завтраков по классам.

2.6. Контроль за посещением столовой и ежедневным учетом количества обучающихся, фактически получающих питание, с целью корректировки объема оказанных услуг, возлагается на педагогов Учреждения, выполняющих функции классных руководителей. Классные руководители ведут табель посещаемости детей (приложение 1).

2.7. В учреждении осуществляется ежедневное дежурство ответственных работников и обучающихся (по согласованию) в столовой в целях организованного приема пищи.

2.8. Ежедневное меню в соответствии с двенадцатидневным примерным циклическим меню размещается в доступном месте.

2.9. Для контроля за качеством организации питания в учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия в составе 3-х человек.

2.10. Обязанности педагогов, по осуществлению контроля при организации питания обучающихся, а также членов бракеражной комиссии определяются отдельными приказами и дополнениями к должностным обязанностям.

За осуществление функций члена бракеражной комиссии, а также дополнительных функций по осуществлению контроля за организацией питания приказом директора Учреждения при наличии средств фонда оплаты труда могут предусматриваться дополнительные выплаты стимулирующего характера.

2.11. В состав бракеражной комиссии могут включаться представители родительского комитета (совета родителей обучающихся).

2.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками АО «Комбинат питания».

3. Организация питания обучающихся 5-11 классов

3.1. Обучающиеся 5-11 классов школы обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака за счет родителей (законных представителей) за исключением обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции. Обучающиеся 5-11 классов школы, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака бесплатно.

3.2. Предоставление услуг горячего питания осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключенных между родителями (законными представителями), АО «Комбинат питания» и ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

3.3. Организация питания осуществляется по цикличному меню, вариант которого указан в соответствующем договоре.

3.4. Питание обучающихся производится с понедельника по пятницу.

Организация питания обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному директором учреждения. График питания обучающихся определяет время приема завтраков по классам.

3.5. Контроль за посещением столовой и ежедневным учетом количества обучающихся, фактически получающих питание, с целью корректировки объема оказанных услуг, возлагается на педагогов Учреждения, выполняющих функции классных руководителей. Классные руководители ведут табель посещаемости детей (приложение 2).

3.6. В учреждении осуществляется ежедневное дежурство ответственных работников и обучающихся (по согласованию) в столовой в целях организованного приема пищи.

3.7. Ежедневное меню в соответствии с двенадцатидневным примерным цикличным меню размещается в доступном месте.

3.8. Для контроля за качеством организации питания в учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия в составе 3-х человек.

3.9. Обязанности педагогов, по осуществлению контроля при организации питания обучающихся, а также членов бракеражной комиссии определяются отдельными приказами и дополнениями к должностным обязанностям.

За осуществление функций члена бракеражной комиссии, а также дополнительных функций по осуществлению контроля за организацией питания приказом директора Учреждения при наличии средств фонда оплаты труда могут предусматриваться дополнительные выплаты стимулирующего характера.

3.10. В состав бракеражной комиссии могут включаться представители родительского комитета (совета родителей обучающихся).

3.11. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками АО «Комбинат питания».

4. Организация питания обучающихся с ОВЗ

4.1. Обучающиеся школы с ОВЗ обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и обеда (2-х разовое питание) бесплатно.

4.2. Горячее питание обучающихся с ОВЗ в школе организуется за счет средств регионального бюджета.

4.3. Предоставление услуг горячего питания обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключенных между родителями (законными представителями), АО «Комбинат питания» и ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

4.4. Организация питания обучающихся с ОВЗ осуществляется по цикличному меню, вариант которого указан в соответствующем договоре.

4.5. Питание обучающихся с ОВЗ производится с понедельника по пятницу.

Организация питания обучающихся с ОВЗ осуществляется согласно графику, утвержденному директором учреждения. График питания обучающихся определяет время приема завтраков и обедов по классам.

4.6. Контроль за посещением столовой и ежедневным учетом количества обучающихся с ОВЗ, фактически получающих питание, с целью корректировки объема оказанных услуг, возлагается на педагогов Учреждения, выполняющих функции классных руководителей. Классные руководители ведут табель посещаемости детей (приложение 3).

4.7. В учреждении осуществляется ежедневное дежурство ответственных работников и обучающихся (по согласованию) в столовой в целях организованного приема пищи.

4.8. Ежедневное меню в соответствии с двенадцатидневным примерным цикличным меню размещается в доступном месте.

4.9. Для контроля за качеством организации питания в учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия в составе 3-х человек.

4.10. Обязанности педагогов, по осуществлению контроля при организации питания обучающихся, а также членов бракеражной комиссии определяются отдельными приказами и дополнениями к должностным обязанностям.

За осуществление функций члена бракеражной комиссии, а также дополнительных функций по осуществлению контроля за организацией питания

приказом директора Учреждения при наличии средств фонда оплаты труда могут предусматриваться дополнительные выплаты стимулирующего характера.

4.11. В состав бракеражной комиссии могут включаться представители родительского комитета (совета родителей обучающихся).

4.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками АО «Комбинат питания».

5. Ответственность за организацию питания

5.1. Директором учреждения назначается ответственное лицо по учреждению за организацию питания, которое:

5.1.1. Информировывает родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания.

5.1.2. Осуществляет сбор документов от родителей (законных представителей), формирует необходимый пакет документов, обеспечивает их хранение в течение учебного года.

5.1.3. Осуществляет контроль за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой.

5.1.4. Осуществляет контроль за оформлением сводных списков получателей питания.

5.2. Классный руководитель:

5.2.1. Доводит до сведения родителей информацию об организации питания.

5.2.2. Организует подачу ежедневной заявки в организацию питания на питание до 8 ч 50 мин.

5.2.4. Ведет табель посещаемости столовой обучающимися класса.

5.2.5. Присутствует в столовой при получении пищи обучающимися.

5.3. Бракеражная комиссия, утвержденная директором школы, сроком на 1 учебный год ежедневно, осуществляет контроль за качеством питания с отметкой в специальном журнале.

6. Порядок и создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

С целью родительского контроля организации и качества питания обучающихся родители (законные представители) обучающихся принимают участие в работе комиссии по проверке качества питания в школе, анкетирования родителей (законных представителей) и детей.

Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

6.1. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители родительской общественности 1- 11 классов.

6.2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся;
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у учащихся навыков здорового питания;
- выявление степени удовлетворенности детей качеством организации питания.

6.3 Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи:

- прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание принять участие в мониторинге питания;
- включение родителей в состав комиссии по проверке качества питания или согласование с Управляющим советом или советом родителей индивидуального посещения;
- соблюдение правил личной гигиены и других мероприятий, направленных на нераспространение инфекций, в соответствии с нормативными документами, требованиями Роспотребнадзора, в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе;
- применение при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещении приема пищи санитарной одежды, сменной обуви (бахилы) и медицинских средств индивидуальной защиты (маска, перчатки), необходимость наличия которых обеспечивает образовательная организация;

6.4 В ходе проведения проверки качества питания родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

6.5. Родители (законные представители) в ходе проведения мониторинга не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил техники безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать учащихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика посещения;
- производит фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в ФЗ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ « О персональных данных». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы только при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии;

6.6 Проведение мониторинга качества организации питания:

6.6.1. Осуществляется в сопровождении сотрудника школы, ответственного за организацию питания;

6.6.2. Члены комиссии имеют право:

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда из рациона меню текущего дня (заранее заказанного за счет личных средств);
- запрашивать сведения о результатах лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г, МР 2.4.0260-21 от 04 октября 2021г.

6.7. По результатам проведения мониторинга питания, члены комиссии составляют акт проверки качества питания с рекомендациями и предложениями, направляют его в администрацию школы.

Положение принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
обучающихся учреждения
Протокол №4 от 09.03.2023г.