Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани)

Принято.	**Утверждаю.**
Решением Педагогического	Директор ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани
совета Учреждения	_____ Т.С. Стягова
протокол №3 от 11.01.2021г.	Приказ № 3 от 01. 03.2022г.

Положение

о порядке приема, перевода и отчисления

воспитанников структурных подразделений

ГБОУ СОШ №26г.Сызрани

(новая редакция)

Сызрань
2022г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования: СП «Детский сад №52», расположенного по адресу: 446012, Самарская область, г.Сызрань, ул.Кинельская, 11, СП «Детский сад №53», расположенного по адресу: 446012, Самарская область, ул.Хвалынская, 85.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.10.2020 №487 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 27.02.2014г. № 201 «Об организации комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Задачи положения: обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного дошкольного образования; определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани (далее СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани);

1.4. Комплектование СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест.

1.6. Порядок комплектования СП ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани воспитанниками закрепляется в уставе ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани.

1.7. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

2. Постановка детей на очередь в структурные подразделения ГБОУ СОШ № 26 г.Сызрани

2.1. Постановка детей на очередь в СП ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», административный регламент предоставления которой утвержден

приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода» (в ред.Приказов министерства и науки Самарской области от 05.09.2018г. №295-од, от 08.05.2019г. №145-од) (далее – государственная услуга): прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в электронную базу данных (далее – ЭБД) посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО); регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в структурные подразделения ГБОУ.

2.2. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, должны обратиться в организации, уполномоченные принимать заявления о предоставлении государственной услуги – «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» - в один из ресурсных центров Западного управления министерства образования и науки Самарской области на территории г.о. Сызрань или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), и предоставить следующие документы:

- заявление для направления (по установленной форме) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через ЕПГУ;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).
- при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(ии), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и сестер.

Заявление о постановке на учет может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования — через ЕПГУ или РПГУ сети Интернет, с последующим предоставлением в ресурсный центр оригиналов вышеуказанных документов.

2.3. Заявление о постановке ребенка на очередь в СП ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани, поданное заявителем в ресурсном центре лично, регистрируется в АСУ РСО в день поступления с выдачей заявителю зарегистрированного обращения на бумажном носителе по установленной форме.

2.4. Ответственное должностное лицо (специалист ресурсного центра, ответственный за прием документов) также регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в Журнале регистрации заявлений на постановку на учет и выдает заявителю выписку с информацией об очередности.

2.5. Прием заявлений о постановке детей в очередь (на учет) осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявлений родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет в АСУ РСО могут являться:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документов исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО;
- ребенок посещает государственную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- возраст ребенка превышает 7 лет.

2.7. Ответственные сотрудники СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани предоставляют информацию в ЭБД о наличии в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

3. Прием воспитанников в СП ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани.

3.1. Прием воспитанников в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги:

- распределение мест в ГБОУ;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- ознакомление заявителя с уставом ГБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГБОУ и организацию образовательного процесса.

3.2. Директор ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани осуществляет комплектование структурных подразделений ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и уставом ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани, на основе электронного распределения мест в ГБОУ.

3.3. Распределение мест в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник», на свободные места в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани.

3.4. Комплектование в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани воспитанниками проводится в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

3.4.1. Комплектование СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3.4.2. Распределение мест в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани (далее – распределение мест) организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации заявлений в АСУ РСО, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательной организации, возраста ребенка, вида (направленности) группы, желаемой даты зачисления, предпочитаемого режима пребывания. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в ГБОУ в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.4.3. Территориальная комиссия на своем заседании рассматривает и утверждает Список.

3.4.4. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка устанавливает в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное/временное место» для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани,

информирует СП о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей (далее — Информация о Направлениях).
3.4.5. Сотрудник СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, ответственный за прием документов, информируют заявителей о наличии Направления посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:
- в период распределения мест и комплектования ГБОУ — в течение 7 рабочих дней со дня получения Информации о направлениях;
- в период дополнительного распределения мест и комплектования ГБОУ — в течение 3 рабочих дней со дня получения Информации о направлениях.
3.4.6. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани заявитель обращается к руководителю структурного подразделения с пакетом документов, указанных в п. 3.5. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления.
3.4.7. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в ГБОУ заявитель письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления.
3.4.8. При невостребованности заявителем места, предоставленного в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, первоначальная дата учета и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется. Невостребованное заявителем место в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО в порядке, установленном Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од.
3.4.9. Место также считается невостребованным по следующим основаниям:
- неявка заявителя в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем информации о наличии Направления;
- неявка заявителя в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани на новый учебный год), в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани;

- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в ГБОУ при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани;
- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах комбинированной и компенсирующей направленности, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани.
3.4.10. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.4.7. настоящего Положения, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест.
3.4.11. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.4.9. настоящего Положения, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка по его письменному заявлению.
3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани воспитанниками осуществляется руководителями СП еженедельно по понедельникам с 08.00 до 17.00., перерыв на обед с 12.00. до 13.00.
3.6. Прием детей в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани осуществляется на основании следующих документов:
- заявления о зачислении (по форме, установленной ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани (Приложение 1));
- направления для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО (по установленной форме);
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
-документа, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- документа психолого – медико – педагогической комиссии для зачисления в группы комбинированной и компенсирующей направленности.
3.6.1. В случае не предоставления заявителем необходимых документов, указанных в п. 3.6. настоящего Положения, в срок, указанный в п. 3.4.6.настоящего Положения, заявление на зачисление в СП ГБОУ СОШ №26

г.Сызрани аннулируется, заявитель при этом не имеет права на зачисление ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани с даты регистрации заявления о зачислении в ГБОУ. Заявление о зачислении в ГБОУ аннулируется специалистами СП, ответственными за прием документов, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов, указанного в п. 3.4.6. настоящего Положения.

3.7. При приеме ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани ответственные работники за прием документов, назначенные приказом директора ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7.1. Факт ознакомления заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о зачислении в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани (Приложение 1, 2) и заверяется личной подписью заявителя.

3.8. Зачисление воспитанников в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани о зачислении ребенка в ГБОУ на основании документов, указанных в п. 3.6. настоящего Положения и договора об образовании.

3.9. Изданию приказа о зачислении ребенка в ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГБОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ГБОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.10. Приказ о зачислении ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.11. После издания приказа о зачислении ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ГБОУ, в АСУ РСО и переводится в АСУ РСО в статус «Зачислен». На каждого ребенка, зачисленного в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, заводится личное дело в соответствии с «Положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников структурных подразделений ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани», в котором хранятся все сданные документы.

3.12. Основаниями для отказа в приеме заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани могут являться:
- отсутствие направления для зачисления ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 3.6. настоящего Положения;
- наличие в оригиналах и копиях документов исправлений;
-наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;
- достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года), если продолжение освоения общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности не рекомендовано психолого – медико - педагогической комиссией, что подтверждено выпиской из протокола заседания психолого – медико - педагогической комиссии.

4. Основания для внеочередного (первоочередного) предоставления места в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

4.1. Право внеочередного и первоочередного приема в структурные подразделения ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.
4.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани установлено для следующих категорий граждан:
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;
- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения

жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
- дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;
- последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.
4.3. В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани установлено для следующих категорий граждан:
- дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;
- дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;
- дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных

(переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившихся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);
- дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);
- дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);
- дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);
- дети граждан получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

- дети из семей, потерявших кормильца, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча из числа граждан получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;
- дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

4.4. В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани установлено для детей прокуроров.

4.5. В соответствии с законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» право на внеочередное предоставление в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани установлено для детей судей.

4.6. В соответствии с Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани установлено для детей сотрудников Следственного комитета.

4.7. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани установлено для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:
- проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск,

воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее — воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, республики Ингушетия и Чеченской Республики;

- командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;
- направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);
- участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;
- проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской республики и республики Северная Осетия-Алания;
- командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;
- направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево - Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия-Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

4.8. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани установлено для детей педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.9. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани установлено для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.
4.10. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани установлено для детей из многодетных семей.
4.11. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.
4.12. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:
- дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
4.13. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службу Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

4.14. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани установлено для одиноких родителей (усыновителей).

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на предоставление не позднее месячного срока с момента обращения места в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани установлено для детей граждан, уволенных с военной службы.

4.16. В соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2020г. №28-ГД «О внесении изменения в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на первоочередной прием в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани установлено на детей медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

4.17. В соответствии с Федеральным законом от 01.10.2019г. №328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», согласно которому сотрудникам, проходящим службу в органах принудительного исполнения в должности, по которой предусмотрено присвоение специального звания, место в дошкольных образовательных организациях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке;

4.18. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.10.2020 №487 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской

Федерации от 15.05.2020г. № 236», ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательные в государственные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4.19. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

5. Перевод воспитанников из структурных подразделений других ГБОУ в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

5.1. Для подачи заявления на перевод ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани из структурных подразделений других ГБОУ родители (законные представители) обращаются в СП «Детский сад №53» ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, который является ресурсным центром по организации процесса постановки детей в электронную базу данных претендентов на получение места в ГБОУ.

5.2. Прием воспитанников в порядке перевода из структурных подразделений других ГБОУ (далее — исходная организация) в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани (далее — принимающая организация) осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

5.3. При отчислении ребенка в порядке перевода исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее — личное дело).

5.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

5.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

5.6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7. После приема заявления и личного дела СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
5.8. СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани при зачислении обучающегося отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани.
5.9. Перевод воспитанников из одной группы в другую группу внутри СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани осуществляется в следующих случаях: на время карантина, в летний период, по заявлению родителей (законных представителей) по обоснованным причинам. Перевод оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани.

6. Сохранение места за воспитанником в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

6.1. Место за воспитанником, посещающим СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

7. Отчисление воспитанников из СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

7.1. Отчисление воспитанников из СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани производится в связи с получением образования (завершением обучения);
7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на основании заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с заключением психолого - медико – педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГБОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Отчисление воспитанника из СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани.

8. Ответственность за комплектование СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани воспитанниками.

8.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

8.2. Контроль за комплектованием СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани воспитанниками осуществляется министерством образования и науки Самарской области, Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

8.3. Заявители и иные уполномоченные ими лица имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» (далее — государственная услуга), действий (бездействий) и решений работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги в досудебном и судебном порядке.

8.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования.

8.4.1. Заявители и иные уполномоченные ими лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги, письменно в ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани, Западное управление министерства образования и науки Самарской области, министерство образования и науки Самарской области.

8.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно- телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

8.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, ГБОУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, ГБОУ, должностного лица, либо государственного служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, ГБОУ, должностного лица, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.4.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, ГБОУ, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8.4.5. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенном полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8.4.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и (или) решения;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

8.4.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

Протокол №3 от 11.01.2021г.

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани
Т.С.Стяговой
заявителя (родителя/законного представителя)
_____
_____
(Ф.И.О. родителя)
Паспорт: серия: номер:
дата выдачи:_____
Адрес места жительства заявителя:_____
ул. _____
д. _____, кв. _____
адрес электронной почты_____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
_____
_____
(дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении)
проживающего по адресу:_____
_____
дата выдачи, номер постановления об установлении опеки (при наличии)_____

в СП «Детский сад №__» ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани с «___»_____20___г. в группу _____направленности в режиме полного дня пятидневной рабочей недели, 12-ти часового пребывания с 7.00 до 19.00

и сообщаю следующие сведения:

1. **Сведения о родителях (законных представителях)**

1.1. Родители (законные представители)	1.2. Родители (законные представители)
1.1.1. Фамилия:	1.2.1. Фамилия:
1.1.2. Имя:	1.2.2. Имя:
1.1.3. Отчество (при наличии)	1.2.3. Отчество (при наличии)
1.1.4. Дата рождения	1.1.4. Дата рождения
1.1.5. Место жительства:_____ _____	1.2.4. Место жительства:_____ _____
1.1.6. Тел.	1.2.3.Тел.
1.1.7. Выбор языка образования	1.2.4. Выбор языка образования

2. **Право на внеочередное / первоочередное зачисление** в СП «Детский сад №__» ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани:_____
3. **Образовательная программа:**
   - общеобразовательная основная программа
   - адаптированная основная общеобразовательная программа

   Я, руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, и на основании рекомендаций

_____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___»_____20___г. №_____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе_____

(подпись заявителя)

4. Заявителем предоставлены следующие документы:

Вид документа	**Отметка о наличии**
Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередной или первоочередной прием в СП «Детский сад №__» ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Оригинал рекомендации психолого – медико – педагогической комиссии	
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	
Иные документы:	

Заявитель ознакомлен(а) с Уставом ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования СП «Детский сад №__» ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; Положением о

структурном подразделении; Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников СП «Детский сад №__» ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани; учебным планом СП «Детский сад №__» ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани; режимом дня воспитанников СП «Детский сад №__» ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани; Положением о совете родителей ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани; с нормативным актом о закреплении территории за образовательной организацией, со сроками приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования и другими документами.

_____ _____
(дата ознакомления) (подпись родителя (законного представителя)

_____
(дата заявления)

_____
(подпись родителя (законного представителя)

Заявитель
Подписью заверяю, что предоставленная мной информация верна и точна

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Регистрационный номер заявления:_____

Подпись ответственного лица за прием
документов в СП «Детский сад №__»
ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 2

Директору ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани
Т.С.Стяговой
заявителя (родителя/законного представителя)
_____
(Ф.И.О. родителя)
Паспорт: серия: номер:
дата выдачи:_____
Адрес места жительства заявителя:_____
ул. _____
д. _____, кв. _____
адрес электронной
почты_____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
_____
(дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении)
проживающего по адресу:_____
_____
дата выдачи, номер постановления об установлении опеки (при наличии)_____

в СП «Детский сад № __» ГБОУ СОШ № 26 г. Сызрани в порядке перевода из

_____

(краткое наименование образовательной исходной организации, наименование и направленность группы)

_____

в группу _____направленности в режиме полного дня пятидневной рабочей недели, 12-ти часового пребывания с 7.00 до 19.00с _____20___года.
и сообщаю следующие сведения:

1. **Сведения о родителях (законных представителях)**

1.1. Родители (законные представители)	1.2. Родители (законные представители)
1.1.1. Фамилия:_____	1.2.1. Фамилия:_____
1.1.2. Имя:_____	1.2.2. Имя:_____
1.1.3. Отчество (при наличии)_____	1.2.3. Отчество (при наличии)_____
1.1.4. Дата рождения	1.1.4. Дата рождения
1.1.5. Место жительства:_____	1.2.4. Место жительства:_____
1.1.6. Тел._____	1.2.3.Тел._____
1.1.7. Выбор языка образования_____	1.2.4. Выбор языка образования_____

2. **Право на внеочередное / первоочередное зачисление** в СП «Детский сад №__» ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани:_____
3. **Образовательная программа:**
   - общеобразовательная основная программа
   - адаптированная основная общеобразовательная программа

   Я, руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, и на основании рекомендаций

_____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___»_____20___г. №_____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе_____

(подпись заявителя)

4. Заявителем предоставлены следующие документы:

Вид документа	**Отметка о наличии**
Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередной или первоочередной прием в СП «Детский сад №__» ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Оригинал рекомендации психолого – медико – педагогической комиссии	
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	
Иные документы:	

Заявитель знакомлен(а) с Уставом ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования СП «Детский сад №__» ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; Положением о структурном подразделении; Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников СП «Детский сад №__» ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани; учебным планом СП «Детский сад №__» ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани; режимом дня воспитанников СП «Детский сад №__» ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани; Положением о совете родителей ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани; с нормативным актом о

закреплении территории за образовательной организацией, со сроками приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования и другими документами.

_____ _____
(дата ознакомления) (подпись родителя (законного представителя)

_____
(дата заявления)

_____
(подпись родителя (законного представителя)

Заявитель
Подписью заверяю, что предоставленная мной информация верна и точна

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Регистрационный номер заявления:_____

Подпись ответственного лица за прием
документов в СП «Детский сад №__»
ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 3

Директору ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани
Т.С.Стяговой
заявителя (родителя/законного представителя)
(Ф.И.О. родителя)

Адрес места жительства заявителя:_____
ул. _____
д. _____, кв. _____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить с _____моего ребенка (дочь, сына)_____

(дата) *(Ф.И.О. полностью)*

_____ «____» _____ 20____ года рождения, из государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области структурное подразделение, расположенное по адресу: 446012, Самарская область, г. Сызрань, ул. Хвалынская, д. 85 «Детский сад № __» в связи с достижением воспитанника ГБОУ СОШ №26 возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования,_____.

(краткое наименование ОУ)

_____ _____ /_____

(дата) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Прошу выдать мне личное дело и медицинскую карту моего ребёнка.

_____ _____

дата подпись

Приложение 4

Директору ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани
Т.С.Стяговой
заявителя (родителя/законного представителя)
_____
(Ф.И.О. родителя)

_____
Адрес места жительства заявителя:_____
ул. _____
д. _____, кв. _____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить с _____моего ребенка (дочь, сына)_____
(дата) *(Ф.И.О. полностью)*
_____ «____» _____ 20____ года рождения, воспитанника _____группы _____ направленности СП «Детский сад №__» ГБОУ СОШ № 26 г.Сызрани в связи с выбытием
_____
_____
_____.

((причина выбытия: в СП «Детский сад № ____» (с указанием направленности группы, общеразвивающая/комбинированная), на домашнее обучение (с указанием города проживания))

_____ _____ /_____

(дата) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Прошу выдать мне личное дело и медицинскую карту моего ребёнка.

_____ _____

дата подпись

C=RU, O=ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани, CN=Стягова Татьяна Семеновна, E=school26_szr@samara.edu.ru
00b71da830a1d4936b
2022.06.26 21:36:38+03'00'