

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 26 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области (ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани)**

Принято.

Решением Педагогического
совета Учреждения
протокол №3 от 11.01.2021г.

Утверждаю.

Директор ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани
_____ Т.С. Стягова
Приказ № 3 от 11.01.2021г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между структурными подразделениями
ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

Сызрань

2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между структурными подразделениями ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с ч.2. ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012год, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между структурными подразделениями ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани (далее- Учреждение) и родителями (законными представителями) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники структурного подразделения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить: - на информационном стенде ДООУ, - на официальном сайте Учреждения.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1. В структурные подразделения принимаются дети в возрасте 1 года до 7 лет.

2.2. Количество детей в структурном подразделении определяется с учетом санитарно- эпидемиологических правил и нормативов;

2.3. Зачисление в структурные подразделения происходит на основании направления, по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, при предъявлении руководителю СП или уполномоченным им должностным лицом документа удостоверяющего личность одного из

родителей (законных представителей) детей и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми ДООУ;

2.4. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

2.5. Требование других документов в качестве основания для приема детей не допускается;

2.6. Родители (законные представители) обучающегося могут направить необходимые для приема ребенка в структурные подразделения документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется руководителю СП или уполномоченным им должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком структурного подразделения ;

2.7. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем СП или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в структурное подразделение , листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения.

2.8. Родители (законные представители), представившие в структурное подразделение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, в Учреждение не зачисляются.

2.10. После предоставления документов, указанных в Положении руководитель СП вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в электронную базу учета движения детей.

2.11. При приеме ребенка в СП последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения , основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми СП и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под роспись.

2.12. Взаимоотношения между СП и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность

пребывания ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из СП; На основании представленных документов руководитель СП издает приказ о приёме ребёнка в СП

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ о зачислении воспитанника в Учреждение.

3.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании» с родителями (законными представителями).

3.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в СП.

3.4. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

3. 10. На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

4. Порядок оформления изменения образовательных отношений между структурными подразделениями ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для приостановления отношений является приказ по Учреждению, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Учреждения.

5.2. Причинами приостановления отношений являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортного лечения и оздоровления воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- карантина в Учреждении;
- в период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы;

5.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5.4. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении При отсутствии ребенка в учреждении родители ребенка (законные представители) обязаны представлять письменное заявление на имя директора о сохранении места в СП на время отсутствия ребенка по причинам: - санаторно-курортного лечения; - карантина; - отпуска; - командировки; - болезни родителя; - в летний период; - в иных случаях по согласованию с администрацией.

5.3. Приостановление отношений по инициативе СП возникают на основании приказа.

6. Порядок и основания для перевода воспитанников

6.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

6.2. Перевод в другую возрастную группу в течении 60 дней возможен по показаниям медицинских работников в связи с плановой вакцинацией против полиомиелита с целью разобщения их с детьми привитыми вакциной ОПВ.

6.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ детский сад, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

7. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.;

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, – препятствующего его дальнейшему пребыванию в СП;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.7. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты Учреждению фактически понесенным им расходов.

В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7.7 Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

7.8.Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.