

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 26 города Сызрани городского округа  
Сызрань Самарской области**

Рассмотрена на заседании  
методического объединения  
учителей гуманитарного  
цикла  
Протокол № 1  
от 26.08. 2019г.

Проверена  
Заместитель директора по  
УВР \_\_\_\_\_  
Шалютина Н.А.

Утверждена  
Директор ГБОУ СОШ №26 г.  
Сызрани  
\_\_\_\_\_ Стягова Т.С.  
Приказ № 205 от 28.08.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*по элективному курсу*

**Русский язык для говорения и письма**

10 класс

Рабочая программа по элективному курсу «Русский язык для говорения и письма» в 10 классе составлена на основе авторской программы И.Г. Милославского «Русский язык для говорения и письма». Элективный курс для 10 класса, М, 2011..

Программа элективного курса рассчитана на 34 часа (1 час в неделю). Элективный курс предназначен для старших классов в дополнение к основному курсу русского языка и литературы.

## **1. Планируемые результаты освоения элективного курса «Русский язык для говорения и письма»**

### **Личностные результаты освоения элективного курса**

- понимание определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;
- формирование и воспитание современной и языковой личности, владеющей системой норм современного литературного языка;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

### **Метапредметные результаты освоения элективного курса**

- владение всеми видами речевой деятельности;
- способность извлекать информацию из разных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; умение свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
- умение вести самостоятельный поиск информации, ее анализ и отбор;
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
- способность оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- коммуникативно-целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

### **Регулятивные универсальные учебные действия**

#### **Выпускник научится:**

оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

## **Познавательные универсальные учебные действия**

### **Выпускник научится:**

распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках; выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

## **Коммуникативные универсальные учебные действия**

### **Выпускник научится:**

осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

## **Предметные результаты освоения курса «Русский язык для говорения и письма»**

### **Выпускник на углубленном уровне научится:**

анализировать языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления при оценке собственной и чужой речи; комментировать авторские высказывания на различные темы; сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля; владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов; создавать отзывы и рецензии на предложенный текст; соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма; культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе осуществлять речевой самоконтроль; совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка; оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

### **Выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться:**

устанавливать и поддерживать контакт с собеседником, достигать цели диалога в соответствии с ситуацией общения, эффективному речевому поведению; умению создавать вторичный (свой) текст, используя в нём элементы стилистики; письменно аргументировать свою точку зрения с достижением цели в соответствии с ситуацией общения; проводить комплексный анализ языковых единиц в тексте; лингвистические эксперименты, связанные с социальными функциями языка, использовать его результаты в практической речевой деятельности; анализировать языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию;

проводить анализ прочитанных и прослушанных текстов и представлять их в виде доклада, статьи, рецензии, резюме;  
проводить комплексный лингвистический анализ текста в соответствии с его функционально-стилевой и жанровой принадлежностью;  
выступать перед аудиторией с текстами различной жанровой принадлежности;  
осуществлять речевой самоконтроль, самооценку, самокоррекцию;  
использовать языковые средства с учетом вариативности современного русского языка;  
проводить анализ коммуникативных качеств и эффективности речи;  
редактировать устные и письменные тексты различных стилей и жанров на основе знаний о нормах русского литературного языка;  
определять пути совершенствования собственных коммуникативных способностей и культуры речи.

## **2. Содержание курса «Русский язык для говорения и письма»**

Содержание элективного предмета направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, на успешное социальное становление ученика по окончании школы.

### **Введение (1 ч.)**

Изобразительно-выразительные средства языка. Краткая характеристика.

Практическая направленность курса. Презентация курса.

### **Раздел 1. Развитие монологической речи (1ч.)**

Знакомство. Рассказ о себе. Заполнение анкеты. Развитие навыка при заполнении анкетных данных. Ролевая игра. Устройство на работу. Устная автобиография. Развитие монологической речи.

### **Раздел 2. Деловая речь (4 ч.)**

Особенности делового общения. Основные правила, на которых строится деловое общение. Деловой и речевой этикет. Служебная этика и служебный этикет. Нормы служебного этикета. Зрительный контакт между собеседниками. Составление диалогов этикетного характера. Виды делового общения. Основные правила построения деловой беседы. Деловые переговоры. Телефонные переговоры. Тест «Культура телефонного общения». Знакомство. Развитие монологической и диалогической речи. Умение устанавливать и поддерживать контакт с собеседником, достигать цели диалога в соответствии с ситуацией общения. Ролевая игра. Развитие умений выражать и аргументировать свою точку зрения во время беседы.

### **Раздел 3. Изобразительные возможности слов (5 ч.)**

Прямое и переносное значение слов. Синонимы. Антонимы. Омонимы.

Паронимы. Тренировочные упражнения на нахождение слов с переносным значением, синонимов, антонимов, стилистических фигур и определение их роли в тексте. Составление собственных текстов учащимися.

Диалектизмы, неологизмы, архаизмы, аргоизмы, профессионализмы. Их назначение в литературе.

Использование в речи стилистически окрашенной лексики. Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской. Канцеляризм и речевые штампы. Слова с яркой эмоционально-экспрессивной окраской.

Стилистическая окраска слов. Функционально-стилевое расслоение лексики.

Эмоционально-экспрессивная окраска слов. Работа с примерами из художественных текстов, с тестами.

### **Раздел 4. Стилистические фигуры (4 ч.)**

Поэтический синтаксис. Понятие о бессоюзии и многосоюзии. Параллелизм в тексте. Антитеза. Понятие об антитезе. Пунктуационное оформление текстов. Понятие о градации. Градация нисходящая и восходящая. Понятие о парцелляции. Понятие о риторическом обращении, риторическом восклицании, риторическом вопросе. Инверсия.

Прямой и обратный порядок слов. Инверсия главных и второстепенных членов предложения. Работа с примерами из художественных текстов, с тестами. .

Выразительные возможности синтаксических конструкций. Причастные обороты. Деепричастные обороты. Односоставные и двусоставные предложения. Роль причастных и деепричастных оборотов в предложении. Роль односоставных предложений в тексте.

Однородные члены предложения. Простые и сложные предложения.

Роль однородных членов предложения. Роль простых, сложносочиненных, сложноподчиненных и бессоюзных предложений.

Работа с примерами из художественных текстов, с тестами.

#### **Раздел 5. Деловое письмо (4 ч.)**

Развитие письменной речи обучающихся. Правила оформления писем различного назначения. Анализ текста официально-делового стиля. Правила пунктуации при оформлении конверта, обращения. Синтаксис простого и сложного предложений. Правильное употребление официально-делового стиля. Анализ текстов на заданную тему. Исследовательская деятельность при анализе текстов официально-делового стиля. Рекламное письмо. Развитие письменной речи учащихся. Умение письменно аргументировать свою точку зрения с достижением цели в соответствии с ситуацией общения. Правила пунктуации. Синтаксис простого и сложного предложений. Групповая работа по рецензированию различных видов деловой переписки.

#### **Раздел 6. Поэтическая фонетика (3 ч.)**

Анафора звуковая, морфемная, лексическая, синтаксическая. Анафора в прозаической речи. Эпифора. Работа с примерами из художественных текстов, с тестами.

#### **Раздел 7. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы. (8 ч.)**

Понятие о тропах. Эпитет. Простые эпитеты, постоянные эпитеты. Олицетворение. Метафорические образы. Метафоры мертвые, сухие, бытовые, поэтические, индивидуально-авторские, развернутые. Симфора. Работа с примерами из художественных текстов, с тестами.

Понятие о метонимии. Понятие о синекдохе. Понятие об оксюмороны. Работа с примерами из художественных текстов, с тестами.

Понятие об иносказании. Понятие об аллегории. Жанр басни. Работа с баснями И.А.Крылова. Понятие о гиперболе. Понятие о литоте. Работа с примерами из художественных текстов, с тестами.

Понятие об иронии. Перифраза. Понятие о сравнении. Сравнительный оборот. Работа с примерами из художественных текстов, с тестами.

#### **Раздел 8. Оформление официально-деловых документов (3 ч.).**

Объявление, заявление, докладная и объяснительная записка, прошение. Оформление официально-деловых бумаг. Анализ образцов. Составление собственных текстов. Составление собственной биографии и автобиографии, основные правила при этом. Анализ текстов данного вида. Составление собственных текстов. Правила пунктуации. Синтаксис простого и сложного предложений. Составление и оформление резюме, основные правила и требования при этом. Анализ образцов резюме. Составление собственного резюме. Самостоятельная работа по теме.

Работа с примерами из художественных текстов, с тестами.

#### **Раздел 9. Обобщение изученного (1 ч.)**

Защита рефератов на тему: «Изобразительно-выразительные средства языка» (на основе текстов художественных произведений).

#### **Тематический план с указанием форм занятий**

<b>№ урока</b>	<b>Название темы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма занятия</b>

	<b>Введение</b>	<b>1</b>	
1	Изобразительно-выразительные средства языка. Краткая характеристика	1	Презентация курса.
	<b>Раздел 1. Развитие монологической речи</b>	<b>1</b>	
2	Развитие монологической и диалогической речи	1	Ролевая игра.
	<b>Раздел 2. Деловая речь</b>	<b>4</b>	
3	Особенности делового общения	1	Работа с текстом
4	Деловой и речевой этикет	1	Работа с текстом
5	Служебная этика и служебный этикет. Нормы служебного этикета	1	Работа с текстом
6	Виды делового общения. Деловые переговоры. Телефонные переговоры	1	Тест «Культура телефонного общения».
	<b>Раздел 3. Изобразительные возможности слов</b>	<b>5</b>	
7	Прямое и переносное значение слов. Синонимы. Антонимы. Омонимы	1	Работа с текстом
8	Паронимы	1	Работа с текстом
9	Диалектизмы, неологизмы, архаизмы, аргоизмы, профессионализмы	1	Работа с текстом
10	Использование в речи стилистически окрашенной лексики	1	Работа с текстом
11	Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской. Канцеляризм и речевые штампы	1	Работа с текстом
	<b>Раздел 4. Стилистические фигуры</b>	<b>4</b>	
12	Поэтический синтаксис. Понятие о бессоюзии и многосоюзии. Параллелизм в тексте. Антитеза	1	Работа с текстом
13	Понятие о градации. Градация нисходящая и восходящая. Парцелляция. Инверсия	1	Работа с текстом
14	Понятие о риторическом обращении, риторическом восклицании, риторическом вопросе	1	Работа с текстом
15	Выразительные возможности синтаксических конструкций. Роль однородных членов предложения	1	Работа с текстом
	<b>Раздел 5. Деловое письмо</b>	<b>4</b>	
16	Правила оформления писем различного назначения	1	Работа с текстом
17	Правильное употребление официально-делового стиля	1	Работа с текстом
18	Рекламное письмо	1	Работа с текстом
19	Правила пунктуации. Синтаксис простого и сложного предложений	1	Работа с текстом
	<b>Раздел 6. Поэтическая фонетика</b>	<b>3</b>	
20	Анафора звуковая, морфемная, лексическая, синтаксическая. Эпифора	1	Работа с текстом
21	Анафора в прозаической речи	1	Работа с текстом

22	Работа с примерами из художественных текстов, с тестами	1	Работа с текстом
	<b>Раздел 7. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы</b>	<b>8</b>	
23	Метафоры. Эпитет. Олицетворение. Сравнение	1	Работа с текстом
24	Метафоры. Эпитет. Олицетворение. Сравнение.	1	Работа с текстом
25	Метонимия. Синекдоха. Оксюморон	1	Работа с текстом
26	Метонимия. Синекдоха. Оксюморон	1	Работа с текстом
27	Понятие об аллегории. Гипербола. Литота	1	Работа с текстом
27	Понятие об аллегории. Гипербола. Литота	1	Работа с текстом
29	Понятие об иронии. Перифраза	1	Работа с текстом
30	Понятие об иронии. Перифраза	1	Работа с текстом
	<b>Раздел 8. Оформление официально-деловых документов</b>	<b>3</b>	
31	Объявление, заявление, докладная и объяснительная записка, прошение	1	Работа с текстом
32	Синтаксис простого и сложного предложений	1	Работа с текстом
33	Анализ образцов резюме. Составление собственного резюме	1	Работа с текстом
	<b>Итоговый урок</b>	<b>1</b>	
34	Защита рефератов на тему: «Изобразительно-выразительные средства языка» (на основе текстов художественных произведений)	1	Итоговая работа. Защита реферата
	<b>Всего</b>	<b>34 ч.</b>	