

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 26 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области (ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани)**

Принято.

Решением Педагогического
совета Учреждения
протокол №5 от 16.04.2019г.

Утверждаю.

Директор ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани
_____ Т.С.Стягова
Приказ № 90 от 16.04.2019г.

**Положение
о Педагогическом совете Учреждения**

2019г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (в дальнейшем – Учреждения).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассматривания основных вопросов образовательно-воспитательного процесса.

1.3. Педагогический совет создается при наличии в Учреждении более трех педагогических работников.

В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, педагог-организатор, а также медицинский работник, библиотекарь.

1.4. Деятельность Педагогического совета Учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и министерства образования и науки Самарской области;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителя Учреждения;

- уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения.

Задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в образовательном учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;
- организация опытно-экспериментальной работы в Учреждении;
- определение направлений взаимодействий с микросредой, с социумом и т.д.
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.

3. Содержание работы Педагогического совета Учреждения.

3.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает, производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

4. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители различных общественных

организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, детей (воспитанников), представители Управляющего совета Учреждения, члены Родительского комитета Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет Учреждения ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются Уставом и настоящим Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

6. Документация Педагогического совета Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляется списочным составом и утверждается приказом по Учреждению.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Педагогического совета Учреждения входят его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передаются по акту.

Протоколы Педагогического совета Учреждения пронумеровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.