

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани)

Принято.

Решением Педагогического
совета Учреждения
протокол №3 от 11.01.2021г.

Утверждаю.

Директор ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани
_____ Т.С. Стягова
Приказ №3 от 11.01.2021г.

**Положение
о структурном подразделении,
реализующем основную общеобразовательную
программу дошкольного образования, -
«Детский сад №52»,
расположенном по адресу:
446012, г.Сызрань, Самарская обл., ул.Кинельская, д.11
(новая редакция)**

2021г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – структурное подразделение Учреждения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од, приказом министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области.

1.3. Структурное подразделение Учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Западного управления министерства образования и науки Самарской области и государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.4. Структурное подразделение Учреждения создает условия для реализации гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства (на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации) гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, является внутренним структурным подразделением Учреждения.

1.5. Структурное подразделение Учреждения обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей (воспитанников) в возрасте от 1 года до 7 лет.

1.6. Основной структурной единицей структурного подразделения Учреждения является группа детей (воспитанников) дошкольного возраста.

1.7. В структурном подразделении Учреждения создаются группы общеразвивающей и комбинированной направленности. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) детей (воспитанников) могут быть открыты разновозрастные группы.

1.8. Организация питания в структурном подразделении Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно уставу Учреждения.

1.9. Фактический адрес структурного подразделения Учреждения: 446012, Самарская область, г.Сызрань, ул.Кинельская, д.11.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ структурного подразделения Учреждения.

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности структурного подразделения Учреждения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Структурное подразделение Учреждения реализует следующие типы и виды образовательных программ:

основные общеобразовательные дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности;

дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

физкультурно-спортивной;

художественно-эстетической;

эколого-биологической.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения устанавливает родительскую плату. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход

за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения Учреждения.

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении Учреждения ведется на русском языке.

3.2. Нормативный срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования – 6 лет.

3.3. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.4. В структурном подразделении Учреждения могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников) согласно уставу Учреждения.

3.5. Работники структурного подразделения Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3.6. В структурном подразделении Учреждения, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, режим работы, продолжительность занятий устанавливаются согласно учебного плана Учреждения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и требованиями СанПиН.

3.7. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г.

Москва "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.8. В структурном подразделении Учреждения по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) для детей (воспитанников) дошкольного возраста могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, пребывания в другом ГОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) детей (воспитанников), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) детей (воспитанников).

3.10. Структурное подразделение Учреждения работает по 5-дневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

3.11. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) могут быть открыты группы сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4. Правила приема детей (воспитанников) в структурное подразделение Учреждения, порядок и основания отчисления детей (воспитанников) из структурного подразделения Учреждения.

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од, приказом министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.2. В структурное подразделение Учреждения принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

4.3. Прием и отчисление детей (воспитанников) осуществляется в соответствии с уставом Учреждения и «Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников структурных подразделений ГБОУ СОШ №26г.Сызрани»

Прием детей в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении

следующих документов: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ „О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации“ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032); свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости), медицинское заключение.

Образовательная организация может осуществлять прием заявления о приеме на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

На каждого ребенка, зачисленного в СП ГБОУ СОШ № 26 г.Сызрани, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.4. В случае не предоставления заявителем необходимых документов, указанных, заявление на зачисление в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани аннулируется, заявитель при этом не имеет права на зачисление ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани с даты регистрации заявления о зачислении в ГБОУ. Заявление о зачислении в ГБОУ аннулируется специалистами СП, ответственными за прием документов, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов.

4.5. При приеме ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани ответственные работники за прием документов, назначенные приказом директора ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани (Приложение 1) и заверяется личной подписью заявителя.

4.7. Зачисление воспитанников в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани о зачислении ребенка в ГБОУ на основании документов.

4.8. Изданию приказа о зачислении ребенка в ГБОУ СОШ №26 г. Сызрани предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГБОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ГБОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

4.9. Приказ о зачислении ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

4.10. Основаниями для отказа в приеме заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани могут являться:

- отсутствие направления для зачисления ребенка в СП ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 3.6. настоящего Положения;
 - наличие в оригиналах и копиях документов исправлений;
 - наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;
 - достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года), если продолжение освоения общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности не рекомендовано психолого – медико -педагогической комиссией, что подтверждено выпиской из протокола заседания психолого – медико - педагогической комиссии.
- 4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут приниматься в структурное подразделение Учреждения в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) детей (воспитанников) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.12. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в структурное подразделение Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5. Порядок управления структурным подразделением Учреждения.

- 5.1. Общее управление структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 5.2. Непосредственное управление структурным подразделением Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель структурного подразделения Учреждения, который назначается приказом директора Учреждения по согласованию с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.
- 5.3. Права и обязанности руководителя структурного подразделения Учреждения определяются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Положение принято с
учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол №3 от 11.01.2021г.