

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 26 города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области (ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани)**

Принято.

Решением Педагогического
совета Учреждения
протокол №1 от 27.08.2015г.

Утверждаю.

Директор ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани

Т.С. Стягова
Приказ № 607/1 от 28.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании
родителей (законных представителей)
детей (воспитанников), обучающихся
Учреждения**

2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (в дальнейшем – Учреждения).

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения – высший орган самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области.

1.3. Общее собрание коллектива Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.5. Общее собрание коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания коллектива Учреждения.

2.1. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относится:

принятие устава и изменений в него;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

2.2. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания коллектива.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав Общего собрания коллектива Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания коллектива Учреждения могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.3. Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания коллектива Учреждения;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания коллектива совместно с администрацией Учреждения;
- определяет повестку дня Общего собрания коллектива совместно с администрацией Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива Учреждения.

3.5. Общее собрание коллектива созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Внеочередное Общее собрание коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало

не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания коллектива Учреждения оформляются протоколами.

3.8. Решение Общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива Учреждения.

3.9. Каждый участник Общего собрания коллектива Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
 - при несогласии с решением Общего собрания коллектива Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания коллектива Учреждения.

4.1. Общее собрание коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания коллектива Учреждения.

5.1. Заседания Общего собрания коллектива Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Книга протоколов Общего собрания коллектива Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

5.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.