

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 26 города Сызрани городского округа  
Сызрань Самарской области

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
ГБОУ СОШ № 26 г.Сызрани  
*В.А.Петлина* В.А.Петлина

Протокол от 03.12.2018г.№5  
«*09*» *01* 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 26  
*Т.С.Стягова* Т.С.Стягова

Приказ от 09.01.2019г. №1  
по ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани  
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения инструктажей  
по охране труда с учащимися  
ГБОУ СОШ № 26 г.Сызрани**

г. Сызрань

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей учащихся школы, а также порядок регистрации данных инструктажей.

1.2 Инструктажи по охране труда в обязательном порядке проводятся со всеми учащимися в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90.

1.3 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.4 Кроме инструктажей по охране труда, с учащимися регулярно проводится изучение вопросов безопасного поведения на территории школы на всех стадиях образовательного процесса, с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. Обучение охране труда с учащимися организуется при изучении учебных дисциплин, на уроках «Основы безопасности жизнедеятельности», при проведении классных часов, при встречах и беседах с инспекторами ГБДД, МЧС, полиции и др.

1.5 Учащимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности и в профилактических целях.

## **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж с учащимися школы по безопасности проводится в начале года перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, спортивной площадке, школьном дворе.

2.2. Вводный инструктаж с учащимися проводят:

- классные руководители 1 сентября, а также учителя физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ на первом уроке по соответствующей дисциплине.

2.3. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Данный журнал хранится у классных руководителей.

2.4. Проведение вводного инструктажа с учащимися учителями физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ регистрируют в классном журнале в графе «Тема урока».

2.5. Проведение вводного инструктажа с учащимися начальной школы (0 – 4 классы) регистрируют в классном журнале в графе «Тема урока».

### **3. Первичный инструктаж.**

Первичный инструктаж с учащимися проводится по следующим направлениям в течение первых двух недель обучения:

3.1. - перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;

3.2. - при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

3.3. - с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзалах и мастерских;

3.4. - при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасности;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;

- профилактика негативных криминогенных ситуаций;

3.5. Противопожарный инструктаж с учащимися проводят:

- классные руководители каждый со своим классом;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и т.д., утвержденным директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

3.7. Первичный инструктаж с учащимися регистрируется учителями в журнале регистрации инструктажа по охране труда с учащимися с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте.**

4.1 Повторный инструктаж с учащимися проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с классом по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж.**

6.1 Целевой инструктаж проводится с учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.); при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с учащимися общественно-полезного, производительного труда.

6.2. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале инструктажей учащихся по охране труда.

## **7. Общие требования**

7.1. Журнал регистрации инструктажей должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы или специалиста по ОТ.

7.2. Журнал регистрации инструктажей должен храниться у лица, ответственного за их ведение.

7.3. Журнал регистрации инструктажей должны предоставляться на проверку по требованию специалиста по ОТ.

7.4. Записи в журнале регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

7.5. Записи в журнале регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого.

7.6. Проведение инструктажей должно проводиться в доступной и ясной для понимания форме, с обязательным выборочным опросом инструктируемых на предмет усвоения инструктажа.