

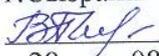
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 26 города Сызрани городского округа  
Сызрань Самарской области (ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани)

**Принято.**

Решением Общего собрания  
Коллектива Учреждения  
протокол №1 от 28.08.2015г.

**Согласовано**

Председатель профсоюзного  
комитета ГБОУ СОШ № 26  
г.Сызрани

 В.А.Петлина  
« 28 » 08 2015г.

**Утверждаю.**

Директор ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани  
 Т.С. Стягова  
Приказ № 607/1 от 28.08.2015г.



**Согласовано**

с Управляющим советом  
Протокол №1 от  
«28» августа 2015г.

**Положение  
об уполномоченном по охране труда  
Учреждения**

2015г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Статьи 370 Трудового Кодекса РФ, Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ, ГОСТ Р 12.0.006-2002 ССБТ «Общие требования к управлению охраной труда в организации», Закона РФ «Об образовании», устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №26 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (в дальнейшем – Учреждения).

1.2. Уполномоченный по охране труда избирается на Общем собрании коллектива Учреждения открытым голосованием.

1.3. Уполномоченный по охране труда избирается на срок не менее 2-х лет.

1.4. Уполномоченный по охране труда избирается из числа рядовых работников Учреждения, являющихся членами профсоюза.

1.5. Уполномоченный по охране труда входит в состав комиссии по охране труда.

1.6. Уполномоченный по охране труда организует свою работу во взаимодействии с администрацией на принципах объективности.

1.7. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором Учреждения, Соглашением по охране труда.

1.8. Периодически (один раз в полугодие) уполномоченный по охране труда отчитывается на общем собрании коллектива Учреждения.

1.9. При невыполнении возложенных функций уполномоченный по охране труда может быть отозван до истечения срока полномочий.

## **2. Основные задачи уполномоченного по охране труда.**

2.1. Осуществление общественного контроля за условиями и охраной труда в Учреждении.

2.2. Содействие созданию в школе здоровых и безопасных условий труда.

2.3. Оказание помощи работникам Учреждения при защите их прав на охрану труда.

2.4. Подготовка предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда в Учреждении.

2.5 Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

### **3. Функции уполномоченного по охране труда.**

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществляет проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных Коллективным договором и соглашением по охране труда.

3.2. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных Коллективным договором и соглашением по охране труда, а также с изменениями условий труда.

3.3. Защищает права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве.

3.4. Предъявляет работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

3.5. Направляет работодателю представление об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения.

3.6. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.7. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников Учреждения.

3.8. Осуществляет контроль в Учреждении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.9. Информировывает работников Учреждения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.10. Содействует должностным лицам по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров в установленные работодателем сроки.

3.11. Осуществляет контроль по своевременному обеспечению работников Учреждения средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.12. Информировывает работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником Учреждения, об ухудшении их здоровья.

3.13. Участвует в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в Учреждении.

#### **4. Права уполномоченного по охране труда.**

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Уполномоченный по охране труда имеет право осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Уполномоченный по охране труда имеет право вносить обязательные для рассмотрения работодателем предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.3. Уполномоченный по охране труда имеет право принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.4. Уполномоченный по охране труда имеет право получать информацию от директора Учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях.

4.5. Уполномоченный по охране труда имеет право предъявлять к должностным лицам о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Уполномоченный по охране труда имеет право обращаться в соответствующие организации с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

4.7. Уполномоченный по охране труда имеет право принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных Коллективным договором и соглашением по охране труда, а также с изменениями условий труда.

## **5. Гарантии прав деятельности уполномоченного по охране труда.**

5.1. Администрация школы обязана создать необходимые условия для работы уполномоченного по охране труда, обеспечить правилами, инструкциями, нормативными и справочными материалами по охране труда за счет Учреждения.

5.2. Администрация Учреждения обязана для вновь избранного уполномоченного по охране труда организовать обучение по специальной программе.

5.3. Уполномоченному по охране труда выдается соответствующее удостоверение.

5.4. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

5.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.6. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.