

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 26 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области (ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани)

Принято.

Решением Педагогического
совета Учреждения
протокол №1 от 28.08.2015г.

Согласовано

с Управляющим советом
Протокол №1 от
«28» августа 2015г.

Утверждаю.

Директор ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани
Т.С. Стягова
Приказ № 607/1 от 28.08.2015г.



**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
учащихся ГБОУ СОШ №26**

2015г.

1. Общие положения.

- 1.1. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся основывается на принципах:
 - законности;
 - гуманного обращения с несовершеннолетними;
 - уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
 - сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
 - поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 1.2. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Устава ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани.
- 1.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся создается в школе с целью руководства системой охраны прав детей, защиты интересов учащихся.
- 1.4. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани.

2. Основные задачи и функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних:

- 2.1. Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
- 2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.
- 2.3. Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.
- 2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

- 2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.
- 2.7. Взаимодействие в ходе своей деятельности с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
- 2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 2.9. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 2.10. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений обучающихся.

- 3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
- 3.2. Состав состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги, уполномоченный по охране прав детства, педагог-психолог, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представитель органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 12 представителей.
- 3.4. Председатель Совета, заместитель председателя и секретарь назначается директором школы.

4. Организация работы Совета.

- 4.1. Председатель Совета:
 - организует работу Совета;
 - составляет (примерный) план работы Совета на учебный год;
 - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель;
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
- 4.4. Секретарь Совета:
 - составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- 4.5. Члены Совета:
 - ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);
 - присутствуют на заседаниях Совета;
 - вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.
- 4.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не в праве делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Основные направления деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- 5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает Программу профилактики (на 3-4 года) и организует ее реализацию.
- 5.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 5.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.
- 5.4. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетнего с проблемами обучения и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).
- 5.5. Вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.
- 5.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

- 5.7. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.
- 5.8. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный профилактический учет и на учет в КДН и ЗП.
- 5.9. В установленном законом порядке организует контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.
- 5.10. Направляет представления в КДН и ЗП о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования, об исключении обучающегося несовершеннолетнего. Не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

6. Компетенции Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетнего.

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей (законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми.
- выносить решения о постановке или снятия с внутришкольного учета. А также решения о постановке на учет в КДН ИЗП, ходатайствует о снятии с учета.

7. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

7.1. Основания рассмотрения вопросов заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- собственная инициатива;
- представление классного руководителя, педагога-психолога, общественного инспектора прав детства.

7.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения

своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

7.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

7.4. Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

8. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

8.1. Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

8.2. Ходом заседания руководит председатель (либо по его поручению заместитель председателя).

8.3. Материалы в отношении несовершеннолетних рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

8.4. На заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги.

8.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

9. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

10. Протокол Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

10.1. Протокол заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- наименование и состав Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматривается вопрос;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

10.2. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся председателем Совета.