

## **План работы**

**профсоюзной организации СП «Детский сад №53» ГБОУ СОШ №26**

**на 2018 – 2019 уч. год.**

### **Сентябрь.**

- Оформить профсоюзный уголок;
- Проверка трудовых книжек, трудовых договоров;
- Составить и утвердить план работы на учебный год;
- Провести сверку учета членов Профсоюза;
- Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

### **Октябрь.**

- Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников;
- Организовать работу с молодыми специалистами.

### **Ноябрь.**

- Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников».
- Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

### **Декабрь.**

- Отчет о выполнении коллективного договора.
- Подготовка к новогодней елке для детей членов Профсоюза.
- Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
- Согласовать график отпусков работников.

### **Январь .**

- Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
- Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях заседаниях профкома.

#### **Февраль.**

- Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
- Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

#### **Март.**

- Подготовка к празднику 8 Марта.
- Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

#### **Апрель.**

- Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
- Подготовка провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране Труда и технической безопасности»
- Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОО.

#### **Май.**

- Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОО.
- Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
- Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
- Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.

## **Июнь.**

- Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
- Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
- Проверить правильность оформления профсоюзных карточек и билетов.
- Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

## **Август.**

- Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.