

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 26 города Сызрани городского округа Сызрань  
Самарской области (ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани)

**Принято.**

Решением Педагогического  
совета Учреждения  
протокол №1 от 28.08.2015г.

**Согласовано**

с Управляющим советом  
Протокол №1 от  
«28» августа 2015г.



**Утверждаю.**

Директор ГБОУ СОШ №26 г.Сызрани  
— Т.С. Стягова  
Приказ № 607/1 от 28.08.2015г.

**Положение**  
**о постановке обучающихся ГБОУ СОШ №26 на**  
**внутришкольный профилактический учет**

2015г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

1.4. На внутришкольный профилактический учёт ставят обучающихся с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на заседании Совета профилактики.

## **2. Цели и задачи внутришкольного профилактического учета.**

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ГБОУ СОШ №26 по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.2.4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2.4. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

## **3. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учет.**

3.1. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ:

3.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

3.1.2. социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность,
- б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.3. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;

3.1.4. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

3.1.5. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

3.1.6. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

3.1.7. систематическое невыполнение требований Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.1.8. неуважение чести и достоинство других обучающихся и работников ГБОУ, создание препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.9. состоят на учёте в КДН и ОПДН.

3.2. Постановка на внутришкольный профилактический учёт предусматривает:

3.2.1. проведение психологического обследования ученика;

3.2.2. характеристика ученика (психолого-педагогическая);

3.2.3. ежедневный контроль посещения ГБОУ СОШ №26, дисциплина на занятиях;

3.2.4. успеваемость обучающегося;

3.2.5. внеклассная занятость;

3.2.6. по истечении контрольного срока на заседании Совета профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете либо его снятии.

#### **4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный профилактический учёт или снятию с учёта.**

4.1. Решение о постановке на внутришкольный профилактический учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики и оформляется протоколом.

4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учёт уполномоченному по охране прав детства по ГБОУ СОШ №26 за три дня до заседания представляются следующие документы:

4.2.1. представление классного руководителя на постановку на внутришкольный профилактический учет;

4.2.2. характеристика несовершеннолетнего;

4.2.3. акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

4.2.4. справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

## **5. Содержание работы с обучающимися, поставленными на учет.**

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Классный руководитель совместно с уполномоченным по охране прав детства по ГБОУ СОШ №26 и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

5.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется уполномоченным по охране прав детства по ГБОУ СОШ №26 совместно с классным руководителем.

5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в папку классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном профилактическом учете.

5.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает в устной или письменной форме заместителю директора, уполномоченному по охране прав детства по ГБОУ СОШ №26 и заносит их в личную карту обучающегося.

5.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с

несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

5.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, уполномоченным по охране прав детства по ГБОУ СОШ №26 с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в ГКУ СО «Центр Семья».

5.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних или в ПДН.

## **6. Ответственность и контроль.**

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный профилактический учет, несут классные руководители.

6.2. Помощь и промежуточный контроль возлагается на уполномоченного по охране прав детства по ГБОУ СОШ №26 и педагога-психолога.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора.

## **7. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учета.**

7.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время срока (минимум 1 учебная четверть) на заседании Совета профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном профилактическом учёте, либо его снятии по ходатайству и характеристике на обучающегося, представленной классным руководителем.

7.2. Окончившие ГБОУ.

7.3. Перешедшие в другую образовательную организацию.

7.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН.

7.5. Вопрос о снятии обучающегося с внутришкольного профилактического учёта, рассматривается на заседании Совета профилактики в присутствии ученика, его родителей (законных представителей), классного руководителя.

7.6. Вопрос о постановке, снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учётом конкретной ситуации.